

Retningslinjer for praksisopplæring knyttet til bachelor barnehagelærerutdanning ved DMMH

Vedtatt av rektor 08.08. 2019 med hjemmel i forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning.

1. Generelt

1.1 Disse retningslinjene omfatter bachelor barnehagelærerutdanning ved DMMH. Retningslinjene beskriver felles rammer for gjennomføring av praksis ved DMMH. Retningslinjene bygger på forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning av 04.06.12, og forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning av 1.08.15.

1.2 Praksisopplæringen har et omfang på 100 dager og er veiledet. 95 dager skal gjennomføres i barnehage og 5 dager skal ha fokus på overgangen barnehage/skole.

1.3 Praksisopplæringen er nærmere beskrevet i studieplanene og i DMMHs praksishåndbok.

1.4 Tid for praksis framgår av studieplanene.

1.5 Praksis gjennomføres i barnehager som høgskolen har inngått avtale med.

2. Regler relatert til arbeidsliv/praksissted

2.1 Studenten skal i praksisperiodene rette seg etter vanlige normer og regler som gjelder i arbeidslivet. Det henvises til arbeidsmiljølovens bestemmelser og gjeldende avtaleverk på praksisstedet.

2.2 Studenten er underlagt taushetsplikt nedfelt i gjeldende lov- og regelverk som studenten har gjort seg kjent med.

3. Tildeling av praksisplasser

3.1 Praksisplassene tildeles av praksiskontoret.

3.2 Studenter i deltidsutdanningen kan få tildelt praksisplass ut fra geografiske forhold, så langt dette lar seg gjøre, uten at det går på bekostning av faglige krav.

3.3 Det kan etter søknad innvilges praksisplass på særskilt grunnlag jf. forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning, § 6.2.

Særskilt grunnlag må dokumenteres med legeattest eller attest fra annen sakkyndig instans.

4. Ansvarsforhold i praksis

4.1 Student, praksisveileder, faglærer, styrer, praksislærer og praksiskontoret har ulike ansvarsforhold i praksis. Disse er beskrevet i DMMHs praksishåndbok.

4.2 Praksiskontrakt/-avtale skal utarbeides mellom student og praksislærer.

5. Tilstedeværelse og fravær i praksis

5.1 Det er krav om 100 dager praksis. Alt fravær må tas igjen så fort dette lar seg gjøre. Restpraksis skal tas igjen på undervisningsfrie dager etter avtale mellom student og praksislærer.

5.2 Studenten skal så raskt som mulig melde fravær til praksislærer. Fraværet skal dokumenteres gjennom skriftlig egenmelding til praksislærer.

5.3 Praksislærer fører oversikt over fravær. Praksislærer skal legge ved egenmelding ved sluttvurderingen for praksis. Sykefravær ut over tre dager skal dokumenteres i form av sykemelding som sendes praksiskontoret. Slik dokumentasjon skal leveres umiddelbart.

5.4 Ved fravær over 20 % i en praksisperiode vurderer praksiskontoret sammen med praksislærer og praksisveileder om studenten skal ha restpraksis eller om praksisperioden må tas på nytt.

5.5 Utsettelse av praksis kan medføre forsinkelse i studiet.

6. Vurdering i praksisperioden

6.1 Praksisperioden skal vurderes skriftlig til bestått/ikke bestått i henhold til forventet læringsutbytte og vurderingskriterier for gjeldende studieår, og skal gjenspeile studentens nivå og utvikling. Mal for vurdering ligger på DMMHs nettsider.

6.2 Praksislærer gir studenten løpende tilbakemeldinger. I tillegg skal det gjennomføres midtveisvurdering og sluttvurdering.

7. Midtveisvurdering

7.1 Praksislærer har ansvar for at det gjennomføres en individuell midtveisvurdering. Vurderingen er et internt dokument. Den skal være skriftlig og ta utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelser og vurderingskriterier for den aktuelle perioden.

7.2 Midtveisvurderingen skal inneholde en vurdering av studentens praksis og avklare praksislærers forventninger for siste del av perioden. Av midtveisvurderingen skal det fremgå om studenten ligger an til bestått eller ikke bestått.

7.3 Studenten skal gjøre en skriftlig vurdering av egen praksis som også skal inngå i midtveisvurderingen.

8. Ved tvil om praksisperioden kan godkjennes

8.1 Dersom det oppstår tvil om praksisperioden kan godkjennes, har praksislærer plikt til å gi melding om dette til praksisveileder ved høgskolen snarest. Praksisveileder bistår praksislærer i vurderingen og praksislærer gir studenten skriftlig melding.

8.2 I samarbeid med praksisveileder iverksetter praksislærer eventuell forsterket veiledning. Praksisveileder bistår praksislærer i vurderingen, og praksislærer gir studenten skriftlig melding.

8.3 Praksis kan innstilles til *ikke bestått* etter midtveisvurderingen dersom studenten viser adferd og/eller faglige forutsetninger som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

9. Sluttvurdering

9.1 Ved avslutning av praksis skal praksislærer utarbeide en skriftlig individuell vurdering jf. eget sluttvurderingsskjema.

9.2 Dersom vurderingsuttrykket foreslås til *ikke bestått*, innkalles det til beslutningsmøte hvor Rektor v/ Prorektor for barnehagelærerutdanning, praksislærer, praksisveileder, praksisansvarlig og eventuelt styrer deltar. Studenten skal ha skriftlig melding om at studentens sak tas opp, og skal gis anledning til å komme med en skriftlig uttalelse før møtet.

9.3 Rektor v/ Prorektor for barnehagelærerutdanning tar den formelle og endelige avgjørelsen om bestått/ikke bestått på bakgrunn av beslutningsmøtet. Studenten vil deretter motta skriftlig melding fra høgskolen om utfallet. Studenten informeres om konsekvenser/rettigheter som følge av vedtaket.

10. Konsekvenser av vurderingen Ikke bestått

10.1 Dersom praksis blir vurdert til *Ikke bestått*, må hele praksisperioden tas om igjen. Alle oppgaver i den aktuelle praksisperioden må gjennomføres på nytt. Ny praksis skal gjennomføres når praksisperioden arrangeres ved neste studieårs gjennomføring. Praksis må være bestått før studenten kan gå videre til neste studieår.

10.2 Får en student vurdert samme praksisperiode til *Ikke bestått* to ganger må utdanningen normalt avsluttes.

10.3 Rektor kan etter søknad innvilge et tredje praksisforsøk når studenten kan sannsynliggjøre at han eller hun vil bestå praksis.

11. Klager

11.1 Studenters rett til å klage på formelle feil i forbindelse med praksis følger av lov om universiteter og høyskoler § 5-2, og forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning § 8.2(b). Klage på formelle feil rettes til praksiskontoret.

11.2 Vurdering av praksisstudier kan ikke påklages, jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-3 (5).

12. Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft 08.08.2019