

**VEILEDER FOR
REFERANSEGRUPPE-
ORDNINGEN**
VED DMMH

Vedtatt av Rektor, 29.06.2023



Innhold

1	FORMÅL.....	3
2	MANDAT FOR ARBEIDET I REFERANSEGRUPPER.....	3
3	ORGANISERING.....	4
	EMNEANSVARLIGES ROLLE	4
	REFERANSESTUDENTENES ROLLE.....	4
	ATTEST	5
4	STUDENTEVALUERING	5

1 FORMÅL

Ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning (DMMH) er studentperspektivet en viktig del av arbeidet med å utvikle studietilbudet og sikre høy kvalitet. Som en del av høyskolens kvalitetssystem skal alle emner evalueres av studentene hver gang emnet gjennomføres. Studentenes tilbakemeldinger skal ta utgangspunkt i emneplan og i gjennomføringen av emnet. Studentenes tilbakemeldinger skal være en kilde til kvalitetsutvikling både for inneværende og kommende studenter. Formålet med referansegruppeordningen er derfor å legge til rette for at alle studenter kan medvirke til kvalitetsutvikling ved at deres synspunkter og innspill blir fanget opp. Målet med ordningen er altså:

Referansegruppene skal bidra til at kvalitetsarbeidet i emnene styrkes ved at studentenes stemme blir vektlagt og ivarettatt i utviklingen av emnene.

Synspunkter og innspill skal oppsummeres i en studentevaluering (jf. kapittel 4) ved slutten av emnet, og denne skal inngå i grunnlaget for emneansvarliges emnerapport.

Studentevalueringen skal offentliggjøres og være tilgjengelig for etterfølgende studenter, slik at tilbakemeldinger fra studentene kan sammenlignes over tid. Tilbakemeldingene bør være konkrete og inneholde forslag til kvalitetsforbedrende og –bevarende tiltak.

2 MANDAT FOR ARBEIDET I REFERANSEGRUPPER

Møtene i referansegruppen skal bidra til at emnene blir kvalitativt bedre, både her og nå og på sikt. Dette innebærer at resultatet av arbeidet i referansegruppene ikke alltid vil være direkte synlig for deltakende studenter, men vil få betydning for neste kull/kommende studenter. Det er studentenes muligheter til å oppnå læringsutbyttene som er hovedfokuset i arbeidet. DMMH skal gjennom et slikt arbeid sikre at læringsutbyttebeskrivelsene er relevante for utdanningen og at disse er oppdaterte for den yrkesrollen studentene utdanner seg til. Det skal være sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurdering. Tema for møtene vil da hovedsakelig dreie seg om: undervisning, arbeidskrav, eksamen, pensum og læringsmiljø.

Alle studenter ved høgskolen oppfordres til å delta aktivt i kvalitetsutviklingen av studiet. Dette kan skje ved ulike arenaer som i dialog med vitenskapelige ansatte, deltakelse i ulike demokratiske arenaer ved høgskolen, delta i undersøkelser som gjennomføres og delta aktivt i klassens arbeid med tilbakemelding til emneansvarlig. Alle klasser velger referansestudenter til emnene de har undervisning i inneværende studieår. Arbeidet i referansegruppene skal gi alle studenter ved høgskolen mulighet til å gi tilbakemeldinger og innspill på de emner de tar, og klassens valgte representant i referansegruppa vil slik være et viktig bindeledd mellom klassen og emneansvarlig.

3 ORGANISERING

En referansegruppe består av minst 3 studentrepresentanter. Dersom et emne gjennomføres i flere klasser samtidig, bør det være 1 student fra hver klasse i referansegruppen. Referansestudentene representerer sine medstudenter i referansegruppemøtet.

Ordningen legger til grunn at det arrangeres 3 møter i referansegruppene sammen med emneansvarlig, ett ved oppstart av emnet, ett møte midtveis i emnet, og ett møte etter at undervisningen i emnet er gjennomført (før eksamen).

EMNEANSVARLIGES ROLLE

Emneansvarlig skal etablere referansegruppe blant studentene i emnet ved emnets start, og har ansvar for å innkalle til og lede referansegruppemøtene. NB! Klassestyrer skal ved behov bistå emneansvarlig med å skaffe referansestudenter når et emne gjennomføres i flere klasser samtidig.

Emneansvarlig skal:

- Skrive møteinnkalling med tydelig agenda for møtet. Denne må være klar i god tid slik at studentene kan innhente innspill fra klassen.
- Det første møtet brukes til å gjennomgå ordningen og forventninger, lage møteplan, presentere emnet og avklare momenter som emneansvarlig særlig vil ha tilbakemelding på.
- Det andre møtet som holdes midtveis i emnet bør ha oppmerksomhet på studentenes erfaringer i emnet så langt (jf. kapittel 4), og referansestudentenes egne opplevelser av sin rolle og medstudenters engasjement.
- Det tredje og siste møtet skal gjennomføres etter undervisningsslutt og før eksamen er arrangert. Her drøftes studentenes erfaringer i emnet, forslag til forbedringer og kvalitetsutviklende tiltak, samt studentenes erfaringer med referansegruppeordningen (jf. kapittel 4).

Studentevalueringer skal utgjøre et viktig grunnlag for emneansvarliges emnerapport.

REFERANSESTUDENTENES ROLLE

Referansestudentene skal bringe studentenes tilbakemeldinger videre og diskutere dette i referansegruppemøtet med emneansvarlig. Referansestudentene taler på vegne av hele sin studentgruppe. Referansestudentene skal videreformidle tilbakemeldinger fra sine medstudenter. Tilbakemeldinger skal anonymiseres dersom det er ønskelig.

Referansestudentene skal sørge for å ha et midtveis- og sluttevalueringsmøte med sine medstudenter (uten faglærere til stede), i forkant av referansegruppemøtet med emneansvarlig. Referansestudentene kan også motta innspill fra medstudenter utenom plenumsmøter.

Ved emnets slutt skal referansegruppstudentene utarbeide en studentevaluering som sendes emneansvarlig. Innspill mottatt underveis i emnet (f.eks. midtveisevaluering) kan inngå i studentevalueringen.

Som en del av referansegruppearbeidet kan studentene se til tidligere studentevalueringer av emnet og annen relevant dokumentasjon om emnet (f.eks. emneundersøkelser). Referansestudentene skal holde sine medstudenter orientert om arbeidet i referansegruppen.

ATTEST

Etter endt arbeid vil referansestudentene motta en attest fra høyskolen som bekrefter deres deltagelse i referansegruppen.

4 STUDENTEVALUERING

Med utgangspunkt i emneplan og gjennomføring av emnet kan følgende momenter være aktuelle å drøfte i studentevalueringen:

- Er læringsutbyttebeskrivelsene i emnet relevante og forståelige?
- Hvordan bidrar læringsaktivitetene til at studentene oppnår læringsutbyttene?
- Hvordan fungerer vurderingsordningene (arbeidskrav og eksamen) i emnet?
- Hvordan oppleves arbeidsmengden sett ifht. emnets størrelse?
- Hvordan oppleves vanskelighetsgraden i emnet?
- Gi innspill til emnets organisering og informasjonsflyt
- Hvordan oppleves emnets profesjonsrelevans?
- Opplevs emnet som inspirerende?
- Hvordan oppleves læringsmiljøet i emnet (ikke det sosiale livet i klassen)?
- Hvordan vurderes studentenes motivasjon og studentinnsatsen i emnet?
- Opplevelsen av studentmedvirkning
- Forslag til forbedringer
- Er det noe som studentene er spesielt fornøyd med som bør fremheves og bevares?

Hjelpespørsmål for samtale i klassens emneevaluering

Som en hjelp til å få skrevet studentevalueringen kan disse spørsmålene benyttes:

1. Hvor godt fornøyd har du vært med gjennomføring av ulike deler av emnet?
2. Opplever du at du har oppnådd læringsutbyttene for emnet?
3. Har gjennomføringen av emnet vært i tråd med dine forventninger?
4. Hvordan opplever du arbeidsbelastningen i emnet?
5. I hvilken grad oppleves eksamensform relevant i forhold til læringsutbyttene i emnet?
6. I hvilken grad oppleves eksamensform relevant i forhold til læringsaktivitetene i emnet?
7. Opplever du at det er god progresjon i emnet gjennom studieåret?
8. På hvilken måte har du bidratt inn i evaluering av emnet i løpet av skoleåret?
9. Hvordan opplever du organiseringen av undervisningen?
10. Er det noe du ønsker å tilføye, både positivt og negativt?