



DronningMaudsMinne
HØGSKOLE FOR BARNEHAGEL&KERUTDANNING

**Forenklet veileder for
søknad om
akkreditering av
studieprogram
VED DMMH**

Vedtatt av Rektor, 25.05.2023

Revidert oktober 2024

1 INNLEDNING

Veileder for søknad om akkreditering av studieprogrammer er første runde av behandlingen når et nytt studieprogram skal opprettes ved DMMH. Som siste del av saksbehandlingen skal *Fullstendig veileder for søknad om akkreditering (opprettelse) av nytt studieprogram* legges frem for høgskolens organer.

Mer informasjon om rekkefølge og saksgang når nye studietilbud skal opprettes finner man i *Retningslinjer for studieporteføljestyling*. Andre retningslinjer som må benyttes i dette arbeidet er *Retningslinjer for emne og studieplanarbeid ved DMMH*.

1.1 Søknad om opprettelse av nytt studieprogram

Etter at ledelsen ved prorektor utdanning har gitt klarsignal til å igangsette prosessen skal arbeidsgruppen fylle ut *Forenklet veileder for akkreditering av studieprogram*. Utfylt veileder leveres til prorektor for utdanning som derved igangsetter behandlingen av forslaget til nytt studieprogram. Prosessen er nærmere forklart i *Retningslinjer for studieporteføljestyling*.

1.2 Hjelp i prosessen

Ta kontakt med høgskolens administrasjon dersom det er usikkerhet rundt informasjonen som skal fylles ut, dersom gruppen har behov for intern statistikk fra høgskolen eller dersom det er andre spørsmål rundt saksgangen.

1.3 Viktige kilder i arbeidet med akkreditering av studieprogram

Når man arbeider med akkreditering av studieprogram er det viktig at arbeidsgruppen tar hensyn til gjeldende lover og regler, av disse kan følgende trekkes frem som spesielt viktige.

- Universitets- og høyskoleloven med tilhørende forskrifter
- Studietilsynsforskriften
- Studiekvalitetsforskriften
- Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, se <https://www.nokut.no/norsk-utdanning/nasjonalt-kvalifikasjonsrammeverk-for-livslang-laring/>

2 VEILEDER

Informasjonen under skal fylles ut og sendes til Prorektor for Utdanning for videre behandling.

2.1 Generell informasjon

Generell informasjon om studietilbudet

Alle felter skal fylles ut.

Navn (bokmål)	
Navn (nynorsk)	
Navn (engelsk)	
Studiebelastning	Heltid/deltid. Angis i %.
Stuedsted	Campus
Studietype	Årsstudium/bachelor/master/videreutdanning.
Studienivå	Bachelornivå – masternivå
Antall semestre/varighet	
Studiepoeng	
Studiestart	Høst eller vår?
Nettbasert?	Ja/nei
Samlingsbasert	Ja/nei
Opptakskrav	Ta kontakt med opptakskontoret for hjelp
Politiattestkrav?	
Medisinattestbehov?	
Rammeplan e.l. som gjelder for studiet	

Kort presentasjon av studiets innhold og oppbygging

Her skal gruppen også presentere tenkt studiemodell med forslag til emnenavn og studiepoengfordeling. Andre stikkord er målgruppe for studiet (herunder både potensielle studenter og arbeidsliv), tenkt fordypning, praksis og internasjonalisering.

3 SEFØ-modellen

For mer utfyllende informasjon, se Retningslinjer for studieporteføljestyling.

Strategisk betydning

Her skal man vurdere arbeidslivets og samfunnets behov for kompetansen studietilbudet stiller med.

Svare ut følgende spørsmål:

- Hvordan er studietilbudet forankret i høgskolens strategi?
- Har studietilbudet tydelig profesjonsrelevans/relevans for arbeidslivet?
- Hvordan man har samarbeidet med arbeidslivet eller andre eksterne aktører i utviklingen av studietilbudet?

Etterspørsel

Her skal man vurdere utdanningstrender og søkeres etterspørsel etter studier ved DMMH og konkurrerende tilbydere av tilsvarende utdanning.

Svare ut følgende spørsmål, helst med henvisning til data og statistikk.

- Kandidater fra studietilbudet skal være etterspurt. Vise til gjennomførte markedsundersøkelser, henvendelser fra arbeidslivet eller tilsvarende.
- Informasjon om konkurrerende studietilbud ved andre institusjoner
- Antall predikerte søkere, eventuell statistikk fra andre institusjoner med samme studietilbud
- Hva er studiets faglige relevans for barn/barnehagesektoren, og samfunnet for øvrig.

Faglig bærekraft

Her skal man vurdere studiet eller studieporteføljen i forhold til relevante indikatorer som inngår i DMMHs 4 kvalitetsdimensjoner: styringskvalitet, rammekvalitet, studiekvalitet og resultat- og relevanskvalitet.

Svare ut følgende spørsmål:

- Hvordan gjenspeiles studieprogrammets totale læringsutbytte i emnenes læringsutbytte?
- Hvilket behov har man for fagmiljø tilknyttet studietilbudet, herunder antall ansatte og deres kompetanse (faglig kompetanse og formalnivå)? Dersom studietilbudet er på masternivå må det også gjennomføres en vurdering av hvorvidt tenkt fagkompetanse i studiet oppfyller kravene til formalkompetanse
- Hvordan sikrer man at studietilbudet oppfyller kravene i [Studietilsynsforskriftens kapittel 2 «Akkreditering av studietilbud»](#), da spesielt § 2-2 Krav til studietilbudet og § 2-3 Krav til fagmiljø.
- Vil det være behov for nyansettelser for å oppfylle lovmessige krav til fagmiljøet tilknyttet studietilbudet?
- Har fagmiljøet tilknyttet studietilbudet relevant utdanningsfaglig kompetanse, og er det behov for ytterligere opplæring av ansatte? Hva er i så fall tenkt plan for dette?

Økonomisk bærekraft

Her skal man vurdere hvordan inntektene står i forhold til utgiftene i studiet eller studieporteføljen

Svare ut følgende spørsmål:

- Hvor mange faglige årsverk skal delta i undervisningsaktiviteter tilknyttet studietilbudet, og hvilket nivå av faglig kompetanse har disse? Hvor mange studenter er det tenkt per faglige årsverk?
- Vurdering av studiets økonomiske bærekraft (inntekt vs. kostnad). Siste versjon av malen fås ved å ta kontakt med avdeling for økonomi.
- Dersom det er valgt å i stor grad velge fysisk samlingsbasert utdanning fremfor nettbasert undervisning og samling, begrunn årsaken til dette