**Emnerapport – mal**

**Sist oppdatert november 2023**

**For informasjon, se kvalitetsportalen** [**https://dmmh.no/kvalitet**](https://dmmh.no/kvalitet)

|  |
| --- |
| Ferdig utfylt emnerapport sendes studieprogramleder eller studieleder BLU.  Emner som ikke er en del av et studieprogram sender rapporten direkte til prorektor utdanning v. [kvalitet@dmmh.no](mailto:kvalitet@dmmh.no). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Emnekode og –tittel** |  |
| **Emnet ble gjennomført semester/år** |  |
| **Emneansvarlig** |  |
| **Dato** |  |

|  |
| --- |
| **Emnerapportens datagrunnlag** (sett x og legg ved)**:**  Tilbakemelding fra studenter gjennom referansegruppeordningen (skal alltid inngå)  Emneundersøkelse  Tidligere emnerapporter  Karakterfordeling |

|  |
| --- |
| **Ev. andre saker og innspill (f.eks. innspill fra lærerteam, sensorrapport, rapport etter tilsynssensur, periodisk evaluering, mm.) – forklar/beskriv kort:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Oppfølging av tiltak fra forrige emnerapport:**  *Herunder - er det gjennomført tiltak som en direkte følge av tilbakemelding fra studentene, og som bør synliggjøres for studentene?* |
| **Eks.** Studentene ga tilbakemelding om at AK-BS2 var plassert på et ugunstig tidspunkt med tanke på praksis. Vi besluttet at arbeidskravet skal flyttes for neste kull, slik at studentene får god tid til å arbeide med arbeidskravet og det ikke foregår kollisjoner. |

|  |
| --- |
| **Gjør en kortfattet vurdering av emnets læringsutbyttebeskrivelser:**  *Er det LUBBer som bør endres? Er LUBBene i tråd med overordnet læringsutbytte? Hvordan ivaretas profesjonsrelevansen i LUBBene?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Tilbakemeldinger fra studentevalueringer (referansegruppeordningen, emneundersøkelse el.lign.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Gjør en kortfattet vurdering av behov for kvalitetsutvikling i emnet:**  *Stikkord: læringsaktiviteter, vurderingsordninger (arbeidskrav og eksamen), pensum, profesjonsrelevans, læringsmiljøet, studentenes innsats og motivasjon, og studentenes arbeidsbelastning ifht. emnets størrelse.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltak fremover (inklusive av ansvar for oppfølging med frister):**  *Marker tiltak på bakgrunn av tilbakemelding fra studentene særskilt* | **Ansvarlig og frist** |
| Eks. Vi flytter arbeidskrav AK-BS2 etter tilbakemeldinger fra faglærere og studenter om at arbeidskravet var plassert på et ugunstig tidspunkt | **Emneansvarlig, høst** |