

Referat LMU, 20.februar 2023

Tilstede:

Studenter: Hedda Forsberg Eskild (leder) (2A)
Vilde Ringsrød (1B) møtte for Jesper Gjeitanger (1B)
Trygve Tverli (2NF)
Marlene Lein (3NF1, vara)
Malin Alexandersen (2NF, vara)

Ansatte: Kari Krogstad (studieadministrasjonen)
Geir Inge Lien (administrasjonssjef/teknisk administrasjon)
Marianne Schram (høgskolelektor ped)
Arnt Nordli (høgskolelektor samfunnsfag)

Observatører: SiT: Espen Munkvik

Forfall: Studentparlamentet: Edel Løvås og/eller Lizbeth Ohrstrand
Studentombud: Marit Elizabeth Sand Solvik

LMUsak 01/23: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes.

LMUsak 02/23: Studiebarometeret

Alexander Sævild Ree presenterte resultatene fra undersøkelsen. DMMH har en score på overordnet tilfredshet på 3,6 (skala fra 1 til 5). Dette er en nedgang på 0,4. Snittet for barnehagelærerutdanningene er på 3,8. Det er interessant å merke seg fordelingen på de 150 fritekstsvarene fra undersøkelsen. Disse kan gi en indikasjon på hva som ligger lengst frem i tankene når undersøkelsen er besvart. 1/3 av disse tilbakemeldingene dreier seg om arbeidskrav. Eksempler er omfang, kollisjoner med andre oppgaver eks. eksamen, for strengt vurdert etc. Andre områder med fritekstsvare er faglig organisering (35), administrativ organisering (30), og tilstedeværelsesreglementet (20). Andre tilbakemeldinger går på bygg, bibliotek, læringsmiljø, digitale verktøy og praksis.

Studentene i LMU gir følgende tilbakemeldinger på hvorfor de tror scoren på overordnet tilfredshet er så lav:

- Måten en blir møtt på når en kommer med innspill. Det er ikke interesse for å høre studentenes mening (lærerteamet).
- Det er et tøft 2.år. Det kan gå på helsa løs pga store arbeidsmengder. Med mengden arbeidskrav og obligatorisk tilstedeværelse blir det ekstremt mye.

- Kollisjoner mellom timeplanen og arbeidskrav. Mye rundt hvordan timeplanen har fungert.
- Klassen hadde kun 2 lange dager med undervisning i uka. Dette ble rettet opp slik at undervisningen ble spredd på 4 dager.
- Det er usikkerhet rundt hvordan en kan medvirke. Det har spredd seg en negativ kultur i klassen. Lærer er koblet på for å forsøke å snu dette.
- Det er ekstremt mange arbeidskrav samtidig. Har fått endret fra skriftlig til muntlig for å hjelpe på situasjonen. Det var til god hjelp.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Det vil være et kontinuerlig arbeid knyttet til resultatene fra undersøkelsen. Mye av tilbakemeldingene dreier seg om timeplan og arbeidskrav. Prosjektgrupper har jobbet med dette for å få til endringer til kommende studieår.

LMUsak 03/23: Status og oppfølging av saker fra høstens LMU-møter

Geir Inge Lien gikk igjennom status på sakene fra høstens møter i LMU og fra arbeidet med handlingsplanen. Mange tiltak er satt i gang, men det savnes mer engasjement fra studentene. 2.klassene har vært ute i praksis etter nyttår, slik at en stor del av studentene har ikke vært på campus. Det er også en utfordring at informasjon om aktiviteter ikke når ut til studentene. Meldinger på ITL drukner i mengden. Det kommer alt for mye uvesentlig informasjon som legges ut der.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Flere av tiltakene i handlingsplanen tas opp i møtet som rektor skal ha med klassenes tillitsvalgte. Gjennomføring av planlagte tiltak går stort sett etter planen.

LMUsak 04/23: Honorar til ledere i ulike studentorganisasjoner

LMU støtter den foreslåtte ordningen med honorar til de ulike studentrollene innen lovpålagte organer og studentfrivilligheten.

Sit påpeker at det er viktig å tenke seg om i forhold til honorar til studenter som tar oppgaver innen ulike studentorganisasjoner. Det er både fordeler og ulemper med en slik ordning. En må tenke igjennom hvilke funksjoner en ønsker å honorere.

Det påpekes at honoraret er en liten påskjønnelse for å delta i studentfrivilligheten. Det viktigste med studentfrivilligheten er det sosiale, påvirkningsmuligheter og det en lærer med slik deltakelse. Alle studenter som deltar i ulikt arbeid vil kunne få en attest for sitt arbeid.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Ordningen er godkjent av ledelsen og settes i verk fra 1.8.2023.

LMUsak 05/23: Årlig vurdering av universell utforming, inneklima, studentenes sikkerhet og IKT

- Det meldes om dårlig luftkvalitet i flere undervisningsrom, som en bør se nærmere på. Rom som nevnes konkret er 217, 163, 214 og 165.
- Lademuligheter på flere rom burde vært bedre. Konkret nevnes rom 214.
- Det foregår mye byggeaktivitet på campus med renovering av vaktmesterboligen og bytte av tak. De aktuelle områdene er godt avspærret og det oppleves som at sikkerheten blir godt ivaretatt.
- Det stilles spørsmål ved om studenter er klar over at Microsoft 365 kan installeres gratis. Dette systemet er bedre kjent for lærerne, slik at de kan bistå når referanseverktøy skal benyttes i oppgaveskriving. Mange studenter bruker Google Docs.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Geir Inge følger opp innspillene vedrørende ventilasjon og strøm, med driftsavdelingen.

LMUsak 06/23: Vurdering av «Si fra portalen»

Ordningen virker å være godt kjent hos studentene. Det kan være krevende å komme med tvilsmelding til en medstudent, og det stilles spørsmål ved om det er mulig å sende inn tvilsmelding anonymt. I tilfelle bør det opplyses om det på nettsiden.

Til informasjon så opplyses det i skjema for tvilsmelding, at dersom det er behov for å drøfte sin tvil, kan en ta kontakt med praksisansvarlig eller institusjonsansvarlig.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Kari har sjekket nærmere vedrørende anonym tvilsmelding. Dette er ikke mulig. Kontradiksjonsprinsippet sier at en skal ha mulighet for å forsvare seg (nedfelt i lovverket).

LMUsak 07/23: Sit-kurs for studenttillitsvalgte, ledere av studentorganisasjoner etc.

Det er sendt invitasjon til alle ledere av studentorganisasjoner og tillitsvalgte i klassene til kurset «Den vanskelige samtalen». Kurs holdes tirsdag den 28.februar på kroa. Det er fremdeles ledige plasser på kurset.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Geir Inge følger med på påmeldingen og sender påminnelse om kurset ikke fylles opp.

LMUsak 08/23: Eventuelt

-Forespørsel fra KSO om LMU kan se nærmere på bruken av ammerommet på DMMH.

Ammerommet i Hovedbygget kan reserveres som grupperom. LMU ønsker at dette skal være mulig, da det er få grupperom på campus. Samtidig skal førsteprioritet alltid være ammerom. Dette må om mulig tydeliggjøres når rommet reserveres. På døren inn til rommet og i rommet henges det oppslag om at brukerne av rommet må umiddelbart vike dersom det skal brukes som ammerom.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:
Geir Inge følger opp. Frist innen 10.mars.*

-Markering av samenes nasjonaldag. Dette på bakgrunn av innspill/ønske fra enkelte.

Et godt initiativ som LMU stiller seg bak. DMMH flagger og har gratulasjoner på sosiale medier på samenes nasjonaldag den 6.februar. Det foreslås at DMMH sponser en liten markering med for eksempel kake på kantina denne dagen.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:
Geir Inge følger opp og gjør avtale med kantina til neste års nasjonaldag.*

Presentasjon av årsrapport fra Studentombud settes opp på neste møte.

Hedda Eskild
LMU-leder

Geir Inge Lien
Referent